Předmět
MANAŽERSKÁ KOMUNIKACE PŘI KRIZOVÉM ŘÍZENÍ

OBSAH PŘEDNÁŠEK A TECHNICKÉ INFORMACE

CEVRO Univerzita

PhDr. Jan Paďourek, Ph.D.

Charakteristika a smysl předmětu

- Předmět je koncipován jako profesně orientovaný kurz zaměřený na komunikaci vedoucích pracovníků a členů krizových struktur v podmínkách nejistoty, časového tlaku, mediálního zájmu a zvýšeného veřejného očekávání.
- Jeho cílem je rozvíjet schopnost studentů nejen chápat teoretické základy krizové a rizikové komunikace, ale zejména tyto poznatky aplikovat při řešení modelových situací.

Hlavní cíle předmětu

- vysvětlit místo manažerské komunikace v systému krizového řízení
- odlišit běžnou, rizikovou a krizovou komunikaci
- naučit studenty připravovat klíčová sdělení pro interní i externí publika
- rozvíjet dovednost briefingu, mediálního vystoupení a komunikace v krizovém štábu
- posílit schopnost práce s nejistotou, reputačním rizikem a informačním tlakem
- vést studenty k etickému, právně uvědomělému a profesionálnímu komunikačnímu jednání

Struktura předmětu
11 výukových modulů + závěrečné cvičení

Modul 1: Úvod do manažerské komunikace v krizovém řízení

Modul 2: Teorie krizové a rizikové komunikace

Modul 3: Aktéři, publika a komunikační toky v krizi

Modul 4: Leadership a komunikace manažera pod tlakem

Modul 5: Tvorba klíčových sdělení a komunikačních scénářů

Modul 6: Interní komunikace a komunikace v krizovém štábu

Modul 7: Mediální komunikace, tiskový briefing a práce před kamerou

Modul 8: Sociální sítě, digitální prostředí a informační vakuum

Modul 9: Dezinformace, důvěra a komunikační odolnost

Modul 10: Komunikace s veřejností, komunitami a zasaženými osobami

Modul 11: Etika, odpovědnost a právní limity krizové komunikace

Modul 12: závěrečné cvičení

Témata pro seminární práci - vystoupení

Jaké jsou základní pojmy a principy krizové a rizikové komunikace

Návrh komunikačního postupu pro konkrétní krizovou situaci (situaci si sami zvolte)

Vytvořte základní sadu klíčových sdělení pro vedení organizace, veřejnost a média

Navrhněte základní briefing a krátké mediální vystoupení

Identifikujte typické komunikační chyby a navrhněte nápravná opatření

Proveďte základní vyhodnocení komunikace po incidentu (incident si sami zvolte)

Literatura

VYMĚTAL, Jan. Průvodce úspěšnou komunikací: efektivní komunikace v praxi. Praha: Grada, 2008. Manažer. ISBN 978-80-247-2614-4.

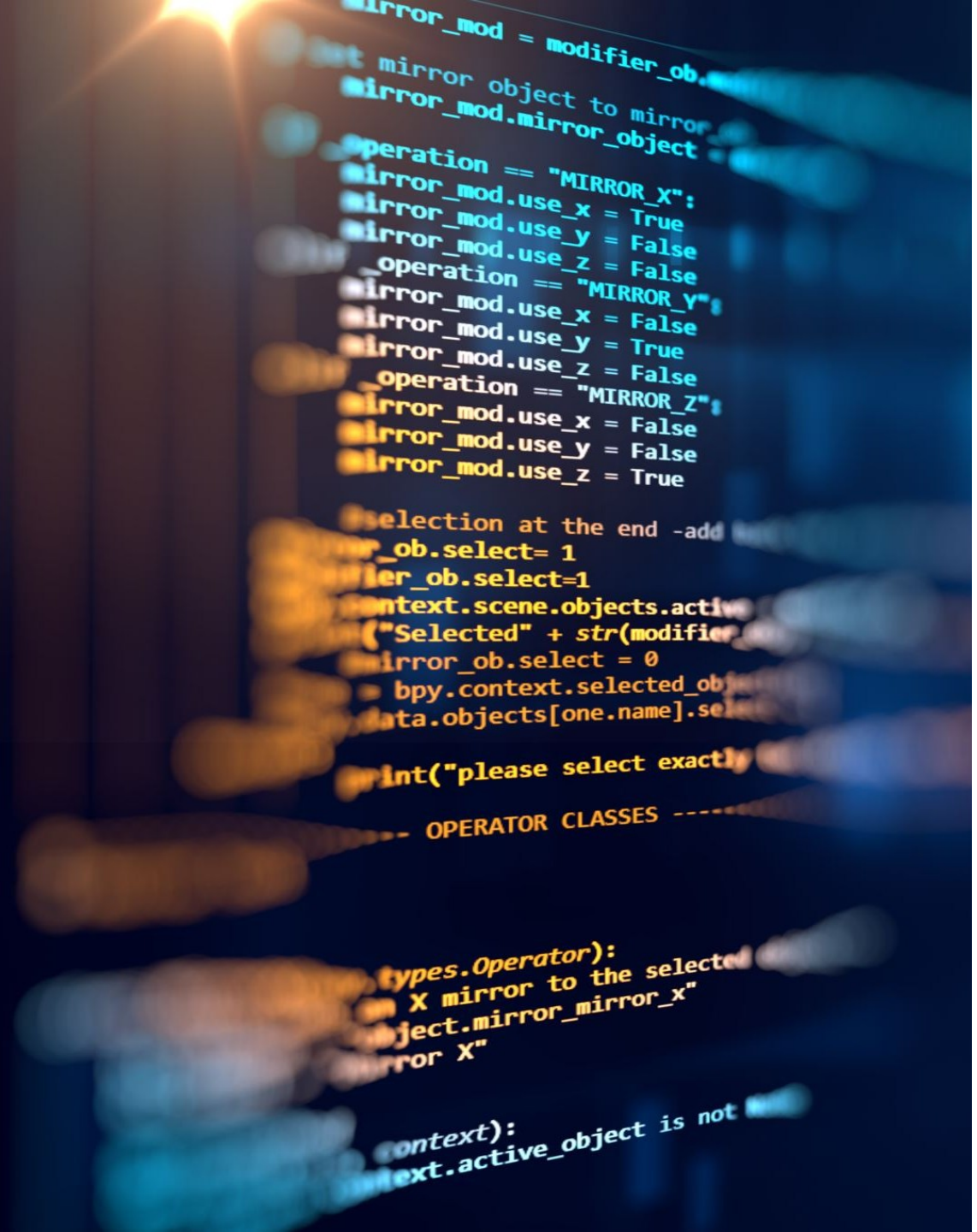
HIERHOLD, Emil. Rétorika a prezentace. Praha: Grada Publishing, 2005, 408 s. ISBN 80-247-0782-9.

JIŘINCOVÁ, Božena. Efektivní komunikace pro manažery. Praha: Grada, 2010. Vedení lidí v praxi. ISBN 978-80-247-1708-1.

PLAMÍNEK, Jiří. Vedení porad: jak dosáhnout maximálního výsledku s minimem lidí, času a energie. 2., rozš. vyd. Praha: Grada, 2012. Poradce pro praxi. ISBN 978-80-247-4118-5.

BĚLOHLÁVEK, František. Jak vést rozhovory s podřízenými pracovníky: výběrové, hodnoticí, obtížné a rozvojové pohovory. 2., rozšířené vydání. Praha: Grada, 2017. Manažer. ISBN 978-80-271-0433-8.

PLAMÍNEK, Jiří a Daniel FRANC. Komunikace a prezentace: umění mluvit, slyšet a rozumět. 2., dopl. vyd. Praha: Grada, 2012. Komunikace (Grada). ISBN 978-80-247-4484-1.



Závěrečný test

Celkem 20 otázek

HODNOCENÍ

0-1 chyba – A

2-3 chyby – B

4-5 chyb – C

6-7 chyb -D

8 -9 chyb - E

10 a více chyb - F

DOTAZY?

PhDr. Jan Paďourek, Ph.D.

JAN.PADOUREK@CEVRO.CZ