

Závěrečný test „Společenská etiketa a diplomatický protokol“ **školní rok 2024/25**

I. část testu:

1. Původní vlastní jméno pedagoga, ceremoniáře prezidenta TGM, spisovatele, autora publikací novodobé české etikety – společenského katechismu zní:

- a) Jiří Guth
- b) Jiří Stanislav Guth-Jarkovský
- c) Jan Jiří Guth

2. Mezi základní kritéria společenské významnosti nepatří:

- a) funkce
- b) titul
- c) věk

3. Představujeme:

- a) osobu společensky významnější osobě společensky méně významné
- b) osobu společensky méně významnou osobě společensky významnější

4. Která košile nepatří mezi košile společenské:

- a) s ležatým límečkem
- b) s ležatým límečkem s knoflíčky ve špičce límečku
- c) se stojatým límečkem

5. Který typ uzlu kravaty se používá nejčastěji:

- d) Windsorský uzel
- e) Shelbyho/Prattův uzel
- f) Four In Hand uzel

6. Košile s krátkým rukávem jako součást pánského společenského obleku je:

- a) vhodná
- b) nevhodná

7. Nedílnou součástí dámského kostýmu při formální akci jsou:

- a) šperky
- b) punčochy či punčocháče
- c) kapesník

8. Po konzumaci polévky z polévkové misky lžící:

- a) odložíme na podšálek
- b) necháme v polévkové misce

9. Pečivový talířek je vždy na slavnostní tabuli umístěn:

- a) na pravé straně hosta
- b) na levé straně hosta

10. Nezbytnou součástí pozvánky na společenský podnik je:

- a) uvedení hostitele
- b) uvedení hosta
- c) dress code

11. Společenský podnik RAUT je:

- a) kulinářská záležitost
- b) kulturní dopolední akce
- c) zahájení výstavy

12. Při pracovním zasedacím pořádku sedí strana hosta u dlouhého konferenčního stolu:

- a) naproti dveřím
- b) naproti oknu

13. Urážkou pro muslima je:

- a) pohled na podrážku osoby proti němu sedící
- b) předání daru pravou rukou
- c) rozbalení daru v jeho přítomnosti

14. Urážkou pro Číňana je:

- a) dlouhodobý oční kontakt
- b) předání vizitky bez úklony
- c) nabídnutí alkoholického nápoje

15. S odlišnou nonverbální komunikací se můžeme setkat:

- a) v USA
- b) v Řecku
- c) ve Velké Británii

16. Prvním kodifikačním dokumentem pro diplomatické styky byla:

- a) Vídeňská úmluva o diplomatických stycích
- b) Úmluva o výsadách a imunitách Valného shromáždění OSN
- c) Evropská úmluva o diplomacii

17. Diplomatický protokol se zabývá:

- a) formální stránkou mezinárodních styků
- b) věcnou stránkou mezinárodních styků
- c) formální i věcnou stránkou mezinárodních styků

18. Mezi státní orgány pro mezinárodní styky nepatří:

- a) stálá mise
- b) vláda
- c) kraj

19. Na budově Parlamentu ČR je vyvěšena česká státní vlajka a vlajka EU.

Státní vlajka při pohledu na budovu visí na:

- a) pravé straně
- b) levé straně

20. Nejvyšší české státní vyznamenání je:

- a) Řád Tomáše Garrigua Masaryka
- b) Řád Bílého lva
- c) Řád Zlatého kříže

21. Nejfrekventovanějším druhem diplomatické korespondence je:

- a) verbální nóta
- b) formální (osobní) nóta
- c) protestní nóta

22. Počet kruhů na olympijské vlajce symbolizuje:

- a) počet kontinentů
- b) počet základních idejí olympijských her
- c) počet spoluzakladatelů olympijských her

II. část testu (odpověď max. na tři řádky):

- 1) Definiujte diplomatický protokol a vysvětlete jeho význam v mezinárodních vztazích.**
- 2) Co znamená slovo „precedence“ v diplomatickém kontextu?**
- 3) Jaký je rozdíl mezi oficiální, pracovní a soukromou návštěvou vysokého ústavního představitele?**
- 4) Vysvětlete pojem "agrément" a jeho roli při jmenování diplomatického zástupce.**
- 5) Co je diplomatická imunita a jaké jsou její hlavní principy podle Vídeňské úmluvy o diplomatických stycích?**
- 6) Uveďte pravidla a postupy při předávání pověřovacích listin velvyslance.**
- 7) Jaké jsou základní zásady při organizaci státní recepce z hlediska protokolu?**
- 8) Co je protokolární dar a jaká pravidla by měla být dodržována při jeho výběru a předání?**
- 9) Jaká je role ceremoniáře v diplomatickém protokolu a jaké jsou jeho hlavní povinnosti?**
- 10) Popište strukturu a hlavní funkce diplomatické mise (velvyslanectví)**

III. část testu:

- 1) Popište posloupně v bodech** jak budou postupovat osoby při představování a zároveň v jakém pořadí si kdo s kým bude podávat ruku.

Jako student/studentka se se svým partnerem/partnerkou účastníte promoce. Během neformální části se setkáte s rektorem školy, který je doprovázen manželkou. Znáte se pouze Vy s panem rektorem, neboť jste pro něj pracoval/a jako praktikant/ka.

2) Seřad'te dle správného protokolárního pořadí:

- Náměstek ministra kultury
- Předseda NKÚ
- Velvyslanec SR v ČR
- Předseda Ústavního soudu
- Poslanec Parlamentu ČR
- Hejtman Jihomoravského kraje
- Předseda vlády ČR
- Arcibiskup pražský
- Senátorka Parlamentu ČR
- Primátor Brna
- Předsedkyně Poslanecké sněmovny Parlamentu
- Rektorka UK
- Primátorka Brna

3) Vytvořte dva grafické návrhy zasedacího pořádku slavnostní tabule u kulatého stolu a tabule u obdélníkového stolu dle protokolárního pořadí pro tuto situaci:

Předseda vlády ČR podává slavnostní večeři při příležitosti oficiální návštěvy předsedy vlády SR za účasti těchto dalších členů delegací :

- ministr zahraničních věcí ČR
- guvernér Slovenské národní banky
- velvyslanec ČR v SR
- velvyslanec SR v ČR
- ministr zahraničních věcí SR
- senátorka Parlamentu ČR
- náměstek ministra financí ČR
- primátor Bratislavy
- poslanec Parlamentu ČR
- rektor UK
- poslanec Parlamentu SR
- poslanec Národní rady SR

4) Vytvořte návrh pozvánky na jméno:

Jste rektorem/rektorkou Univerzity Karlovy a se svou manželkou/manželem zvete hosty na slavnostní banket při příležitosti návštěvy rektorky Oxfordské univerzity

5) Vytvořte osobní dopis, který korespondenčně posíláte na MŠMT:

Jste ředitelem/ředitelkou neziskové organizace a žádáte ministra školství o záštitu nového projektu (název a náplň organizaci i projektu vytvořte dle vlastního uvážení)